



E-SIC LIVRE

MANUAL DO USUÁRIO

SOLICITANTE

Departamento de TI

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO - RJ Av. João Baptista Portugal, 230 – Centro – Rio Claro - RJ



Como pedir uma informação?

Pedido presencial

1. Dirija-se à unidade física do SIC pertencente ao órgão ao qual você pretende solicitar a informação.
2. Preencha o Formulário de Acesso:
[Pessoa natural](#) | [Pessoa jurídica](#)
3. Aguarde a inserção da solicitação no e-SIC e receba o seu número de protocolo. Guarde o seu número de protocolo, pois ele é o comprovante do cadastro da solicitação via sistema.

Pedido Eletrônico

1. Acesse o e-SIC (Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão):

www.rioclaro.rj.gov.br/esic

2. No sistema, clique em "Cadastre-se" para realizar o seu cadastro no sistema. Na própria tela de cadastro, você irá escolher seu nome de usuário e a senha de acesso.

The screenshot shows the homepage of the Prefeitura Municipal de Rio Claro - RJ. At the top, there is a navigation bar with links: Principal, Ouvidoria, Secretarias e Órgãos, Fale conosco, and Portal da Transparência. Below this is a banner with the city's coat of arms and a landscape image. A red arrow points to the 'Cadastre-se' button in the main navigation menu. Below the banner, there is a section titled 'Lei de acesso' with a speech bubble icon and a button labeled 'Acesse o sistema'. A red arrow points to the 'Acesse o sistema' button. The 'Acesse o sistema' button contains the text: 'Preencha o Nome do Usuário e senha para acessar o Sistema de Informações.' Below this are input fields for 'Usuário:' and 'Senha:', an 'Entrar' button, and links for 'Cadastre-se' and 'Esqueci a senha'.

Cadastro do Solicitante

Dados Pessoais

*Tipo de Pessoa: Física Jurídica

*Nome:

*CPF:

Faixa Etária:

Escolaridade:

Profissão:

Tipo Telefone: Telefone: ()

*E-mail:

*Confirme E-mail:

Endereço

CEP:

Logradouro:

Bairro:

Cidade: - UF -

Número: Complemento:

Acesso ao e-SIC

*Usuário:

*Senha:

*Confirme Senha:

Salvar



3. Acesse o sistema com seu nome de usuário e senha.

The screenshot shows the website's navigation menu with links for 'Principal', 'Ouvidoria', 'Secretarias e Órgãos', 'Fale conosco', and 'Portal da Transparência'. Below the menu is a banner for 'PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO - RJ' with a landscape image. A secondary menu includes 'Cadastre-se', 'Lei de Acesso à Informação', 'Acesso à Informação no Mundo', 'SIC'S', 'Manual', and 'Estatística'. The main content area features a 'Lei de acesso' banner and a 'Acesse o sistema' login form. The login form has fields for 'Usuário:' and 'Senha:', an 'Entrar' button, and links for 'Cadastre-se' and 'Esqueci a senha'. A red arrow points to the 'Acesse o sistema' link.

4. Clique em "Fazer Solicitação" e preencha o formulário de solicitação de informação. Atenção: Antes de realizar o pedido, leia atentamente as dicas para o pedido e conheça os procedimentos que devem ser adotados para fazer sua solicitação.

5. O e-SIC irá disponibilizar um número de protocolo e, também, o enviarão por e-mail. Guarde o seu número de protocolo, pois ele é o comprovante do cadastro da solicitação via sistema.

Acompanhar seu pedido.

Pedido presencial

1. Entre em contato com a unidade física do SIC pertencente ao órgão que irá responder o pedido realizado.
2. Informe o número de protocolo da solicitação.
3. O SIC irá informar o status do seu pedido.

Pedido Eletrônico

1. Acesse o e-SIC (Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão):

www.rioclaro.rj.gov.br/esic

2. Insira o seu login e senha para acessar o sistema.
3. Clique em "Solicitações realizadas".
4. Preencha o formulário com o número de protocolo e clique em "Buscar". Caso queira consultar todos os pedidos realizados por você, não preencha nenhum campo e clique em "Buscar".



Consulta de Solicitações Realizadas

Buscar: _____
Nº do Protocolo (numero/ano):
Situação: ▼

Protocolo	Tipo de Solicitação	Data Solicitação	Previsão Resposta	Situação	Data Resposta	
1/2015	Inicial	15/12/2015	11/01/2016	Não	Solicitação Respondida	22/12/2015
5/2015	Inicial	22/12/2015	11/01/2016	Não	Em tramitacao	-
3/2016	Inicial	08/01/2016	28/01/2016	Não	Aberto	-

SEMPRA desenvolvimento. Seguimos as seguintes recomendações de projeto:

Dê um duplo clique no pedido para ver mais detalhes.

Como entrar com recurso?

Pedido presencial

1. Dirija-se à unidade física do SIC pertencente ao órgão que irá responder o pedido realizado.
2. Preencha o formulário para "Recorrer à 1ª Instância" .
3. Aguarde a inserção da solicitação no e-SIC.

Pedido Eletrônico

1. Acesse o e-SIC (Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão):

www.rioclaro.rj.gov.br/esic

2. Insira o seu login e senha para acessar o sistema.
3. Clique em "Consultar Pedido" .
4. Preencha o formulário com o número de protocolo do pedido que deseja entrar com o pedido de recurso.
5. Clique em "Recorrer a 1ª Instância".
6. Preencha o formulário e clique em "Concluir".